

Microsoft 365 Teams Administrator Zertifizierung



Kostenfrei weiterbilden – mit dem Bildungsgutschein

Deine berufliche Weiterbildung kann zu 100 % durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden. Das bedeutet: Mit diesem Gutschein nimmst du kostenfrei an deiner IT-Weiterbildung bei uns teil.

Darüber hinaus sind einzelne Weiterbildungskurse als „Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung“ über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) förderbar.

Gerne beraten wir dich unverbindlich zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Die Microsoft 365 Teams Administrator Zertifizierung qualifiziert dich für die Administration moderner Kollaborations- und Kommunikationsumgebungen. Unternehmen setzen zunehmend auf cloudbasierte Lösungen wie Microsoft 365, um die Zusammenarbeit in Teams effizient zu gestalten – der Bedarf an Fachkräften mit spezialisiertem Admin-Know-how steigt. Im Kurs lernst du, Microsoft-Teams-Umgebungen bereitzustellen und zu verwalten. Mit der Zertifizierung zum Teams Administrator Associate schaffst du eine solide Grundlage für Tätigkeiten im Bereich moderner Workplace-Lösungen. Die IT-Administrator Weiterbildung ist per Bildungsgutschein zu 100 % förderbar. Informiere dich hier über die Kursdetails.

Dauer

4 Wochen in Vollzeit

Kursinhalt

Microsoft 365 ist eine cloudbasierte Komplettlösung, die sowohl Office-Standardanwendungen als auch verschiedene Dienste für die virtuelle Zusammenarbeit und Kommunikation bereithält. In diesem Kurs lernst du eine Microsoft-Teamumgebung zu planen, zu konfigurieren und zu administrieren. Du erwirbst die Fähigkeit, Chats, Anrufe, Kanäle und Meetings zu verwalten sowie sämtliche Features und Funktionen von Microsoft Teams nutzbar zu machen.

Überblick zu Microsoft Teams

- › Sicherheit und Compliance in Microsoft Teams
- › Verwaltung von Microsoft Teams

Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams

- › Planung und Konfiguration von Governance für Office-365-Gruppen einschließlich Ablauf- und Namensgebungsrichtlinien
- › Implementierung von Sicherheit: Konfiguration von bedingtem Zugriff, MFA oder Bedrohungsverwaltung
- › Implementierung von Compliance mithilfe von DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fällen oder Supervisionsrichtlinien

Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Teams-Bereitstellung

- › Upgrade von Skype for Business auf Microsoft Teams
- › Planung und Konfiguration von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams
- › Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft-Teams-Endpunkten

Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft Teams

- › Erstellen und Verwalten von Teams
- › Verwalten der Mitgliedschaft
- › Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer:innen

Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft Teams

Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams

- › Verwalten von Live-Events und Besprechungen
- › Verwalten von Telefonnummern
- › Verwalten des Telefonsystems für Microsoft Teams
- › Troubleshooting von Audio-, Video- und Clientproblemen

Prüfungsvorbereitung und Prüfung MS-700

Voraussetzungen

- › Erfahrung in der Administration von Windows-Betriebssystemen
- › Erfahrung mit Microsoft-365-Diensten und -Konzepten
- › Erfahrung in der Arbeit mit Windows PowerShell
- › fortgeschrittenes Sprachniveau Deutsch
- › Grundkenntnisse Englisch
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Lernziel

Im Zuge des digitalen Wandels werden administrative Fachkräfte immer wichtiger für den Geschäftserfolg und die Zukunft eines Unternehmens. Gerade bei aktuellen Themen wie der vernetzten Zusammenarbeit sind IT-Spezialist:innen gefragt, die die entsprechenden Services bereitstellen und verwalten.

Diese Zertifizierung bereitet dich optimal auf die Jobrolle des Teams Administrators vor. In dieser Funktion stellst du

Microsoft-365-Dienste in einem Unternehmen sicher und effizient zur Verfügung und gewährleisten mit leistungsfähigen Tools wie Microsoft Teams oder Skype for Business eine produktive Zusammenarbeit und Kommunikation. Auf dich warten spannende Aufgaben und Entwicklungschancen in der Zukunftsbranche IT.

Zielgruppe

- › Arbeitsuchende IT-Administrator:innen und -Fachkräfte, die ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- › IT-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die zukünftig in der IT-Administration oder im IT-Service/-Support arbeiten möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die ihre berufliche Zukunft im IT-Bereich sehen

Abschluss

International anerkanntes Microsoft-Zertifikat:

Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate (MS-700)

Unterrichtsform

Online-Weiterbildung

Tägliche Unterrichtszeiten von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr